

GUIA DE PREPARAÇÃO

Da tua ideia à primeira conversa.

Uma lista para reunir o essencial antes de pedir uma proposta. Não precisas de termos técnicos nem de ter todas as respostas.

01 / O que queres resolver?

Descreve a dificuldade actual, quem vai usar a solução e o que gostarias de tornar mais simples. Se já tens uma forma de trabalhar, explica como funciona hoje.

02 / O que já tens?

Reúne o logótipo, os textos, a lista de serviços e os conteúdos que podes utilizar. Para design ou motion, indica os formatos e os locais onde as peças serão usadas.

03 / O que é essencial agora?

Separa as necessidades principais das ideias que podem ficar para uma fase seguinte. Para uma aplicação, escolhe o processo que tem mais valor resolver primeiro.

04 / Que referências ajudam?

Partilha exemplos e explica o que gostas em cada um: organização, cores, linguagem ou funcionalidades. Uma referência ajuda a conversar sobre a direcção.

05 / Qual é o contexto?

Indica o prazo desejado, o orçamento previsto e a pessoa de contacto. Se existem dependências ou datas importantes, inclui-as na conversa.

Próximo passo

Envia uma descrição curta por e-mail ou WhatsApp. A pontoe ajuda a confirmar o escopo, as entregas, as revisões, o preço e o prazo numa proposta.

ernesto.official@outlook.com · +244 938 518 473

Partilha referências e exemplos sem incluir palavras-passe ou dados de acesso.